

# ETIKA V **PRAXI**



**TA NEJLEPŠÍ PRÁCE NA  
SVĚTĚ JE PRACOVAT NA TOM,  
ABY NÁM PLANETA VYDRŽELA**

**ETIKA V PRAXI**  
**SUEZ ENVIRONNEMENT**



---

ETIKA V  
**PRAXI**



**Etický kodex skupin společnosti SUEZ ENVIRONNEMENT definuje obecný rámec profesního chování všech zaměstnanců.**

**Cílem publikace „Etika v praxi“ je podrobně definovat podmínky a předpoklady zavádění tohoto obecného rámce.**

**S ohledem na omezený rozsah publikace, tento dokument v žádném případě nepokrývá všechny situace, které by mohly nastat.**



# OBSAH

**1 ..... NÁROČNÝ ZÁVAZEK  
V OBLASTI ETIKY ..... str. 6**

**2 ..... JAK POSTUPOVAT  
V PŘÍPADĚ PROBLÉMU  
V OBLASTI ETIKY? ..... str. 11**

**3 ..... PROBLEMATIKA ETIKY  
V KAŽDODENNÍM CHODU  
SPOLEČNOSTI ..... str. 15**

# **1 ... NÁROČNÝ ZÁVAZEK V OBLASTI ETIKY**

Všichni zaměstnanci jsou povinni každý den během své práce a při obchodních jednáních dodržovat etické zásady a hodnoty Skupiny. To znamená, že:

- **pracujeme v souladu se zákony a právními předpisy,**
- **vytváříme kulturu bezúhonnosti,**
- **chováme se čestně a poctivě a respektujeme ostatní.**

Všichni jednotlivci by během práce měli používat zdravý rozum a úsudek. Proto je zcela přirozené bavit se s kolegy a nadřízenými o otázkách etiky a problémech souvisejících s danou profesní činností.

Identifikace eticky korektního chování a eliminace chyb patří mezi procesy umožňující dosažení excelence. Etické chování vyžaduje angažovanost jednotlivců i celého kolektivu.

PRO KOHO JSOU URČENY TYTO PRAKTICKÉ RADY



➤ **Tyto praktické rady jsou určeny všem zaměstnancům (ve stálém či dočasném pracovním poměru) Skupiny SUEZ ENVIRONNEMENT, a to bez ohledu na pracovní zařazení. Dále jsou určeny všem osobám třetích stran, kteří v subjektu Skupiny působí. Dále platí pro všechny jednotlivce vystupující jménem Skupiny.**

Manažeři musí s ohledem na specifické odpovědnosti, které vykonávají, informovat o etických zásadách společnosti SUEZ ENVIRONNEMENT všechny podřízené zaměstnance. Dále jsou odpovědní za zavedení a prosazování politiky etiky do organizace provozních a specializovaných oddělení v rámci jednotlivých subjektů Skupiny. Manažeři jsou povinni poskytnout zaměstnancům praktické informace k těmto pravidlům a zároveň musí prověřit, zda zaměstnanci tato pravidla chápou.

## DODRŽOVÁNÍ ZÁSADY

### SUBSIDIARITY

➤ **V dokumentech, které Skupina zpracovala v souvislosti s problematikou etiky, jsou stanoveny všeobecné zásady a pravidla. Předpokládá se, že jednotlivé subjekty tato pravidla zavedou a upraví je v souladu s principem subsidiarity podle místních předpisů a postupů definovaných vedením daného subjektu.**

**Skupina například akceptuje princip darů, za předpokladů, že jsou přiměřené. Nikdy nesmí existovat jakékoliv pochybnosti o čestnosti, nestrannosti a objektivitě dárce a obdarovaného. Toto pravidlo však bude samozřejmě upraveno v politice subjektu působícího v zemi, kde je poskytování darů ze zákona zakázáno. Politiku Skupiny lze rovněž upravit dle uvážení vedení daného subjektu a zavést limit hodnoty daného daru.**

**V místním kontextu musí nadřízení poskytnout svým zaměstnancům jednoznačné pokyny týkající se limitu hodnoty darů.**

Tyto rady obsahují základní informace, které mají zaměstnanec podpořit v tom, aby v souvislosti s uvedenými pravidly řešil otázky a záležitosti týkající se etiky. Zaměstnanci nesmí váhat a měli by informovat svého nadřízeného nebo etického komisaře subjektu, ve kterém pracují, o případných problémech týkajících se etiky. Dále jsou manažeři povinni kontrolovat, zda jejich zaměstnanci správně postupují v souladu s platnými pravidly.

Je to však především příklad samotných vedoucích pracovníků, kteří by se měli chovat tak, aby ukázali etické chování a dodržování souvisejících předpisů v praxi.

Každý jednotlivec bez ohledu na pozici, ve které působí, je odpovědný za své chování a ponese následky svých rozhodnutí. Pokud zaměstnanec provede čin v rozporu s etikou, bude v závislosti na konkrétní situaci postižen v rámci disciplinárního, správního či soudního (dle občanského nebo trestního práva) řízení v souladu s místními a mezinárodními předpisy. Pokud bude vydán neetický pokyn, odpovědnost ponese osoba, která daný pokyn vydala, i osoba, která daný pokyn vykonala.

Pokud by byl někdo vystaven tlaku vystupovat v rozporu s principy Skupiny SUEZ ENVIRONNEMENT nebo proti svému svědomí, nesmí se tato osoba bát kontaktovat zaměstnance, který mu bude nápomocný radou. Především by měl kontaktovat etického komisaře v subjektu, ve kterém působí.



## SUEZ ENVIRONNEMENT DODRŽUJE NEJVYŠŠÍ ETICKÉ NORMY

Principy Skupiny SUEZ ENVIRONNEMENT vycházejí z mezinárodních referenčních modelů, mezi které patří:

- Všeobecná deklarace lidských práv a související protokoly (Universal Declaration of Human Rights and Additional Protocols)
- Normy mezinárodní organizace práce (International Labour Organization, ILO).
- Pokyny pro nadnárodní podniky vydané Mezinárodní organizací pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (Organization for Economic Co-Operation and Development, OECD),
- Konvence Spojených národů proti korupci.

### DODRŽET NEBO VYSVĚTLIT

➤ Každý jednotlivec musí dodržovat zákony a místní předpisy. V případě konkrétních pravidel se však subjekty mohou rozhodnout, že upraví způsob implementace daného pravidla tak, aby pravidlo bylo v souladu s legislativou nebo některými aspekty místní kultury, kde se praktický úzus liší od naší praxe. V tomto případě musí úpravu subjekt odsouhlasit ještě před zavedením.

Pravidlo, kterým se řídí tyto výjimky, se označuje jako princip „dodržet nebo vysvětlit“. Je-li požadována výjimka, musí být uveden důvod a před jejím zavedením musí výjimku oficiálně akceptovat etický komisař daného subjektu. Daná výjimka však v žádném případě nesmí mít za důsledek porušení zákona.

Vysvětlení musí být jasné a řádně odůvodněné. Vysvětlení musí být vyhotoveno v písemné podobě a musí odpovídat zákonům a etickým zásadám Skupiny.



## **VÝŠE UVEDENÉ ETICKÉ PRINCIPY PLATÍ NA TŘECH ÚROVNÍCH, KONKRÉTNĚ:**

- >** VZTAHY SE SKUPINOU, KTEROU TVOŘÍ JEJÍ ZAMĚSTNANCI, PROPOJENÉ SUBJEKTY A AKCIONÁŘI,
- >** VZTAHY S HLAVNÍMI HRÁČI NA NAŠICH TRZÍCH, COŽ JSOU NAŠI ZÁKAZNÍCI, DODAVATELÉ A KONKURENTI,
- >** VZTAHY SKUPINY VZHLEDEM K PROSTŘEDÍ, VE KTERÉM PŮSOBÍ: KOMUNITA A PŘEDEVŠÍM VŠECHNY ZAJINTERESOVANÉ OSOBY.



## **2 ... JAK POSTUPOVAT V PŘÍPADĚ PROBLÉMU V OBLASTI ETIKY?**

## VÍTE, ŽE?

➤ **Všechny dokumenty týkající se kodexu a těchto pokynů jsou všem zaměstnancům k dispozici na intranetu naší Skupiny.**

## INFORMOVÁNÍ O PROBLEMATICE ETIKY

➤ **Školení pro specializované manažery a vedoucí provozu jsou k dispozici v online formátu nebo jako skutečné instruktaže. Řeší se především následující témata:**


- **úvod do problematiky etických principů společnosti**
- **obchodní etika**
- **pravidla soutěže v Evropské Unii**
- **protikorupční opatření v mezinárodním kontextu**
- **etika v souvislosti s veřejnými zakázkami**
- **odpovědnost vedení, etická rizika, interní kontroly a audity.**

**Další informace Vám poskytne oddělení lidských zdrojů nebo etický komisař Vaší společnosti.**

**V** rámci Skupiny může být problém související s etikou řešen různými způsoby:

- poskytnutím související dokumentace,
- projednáním s příslušnými osobami,
- prostřednictvím etického komisaře nebo,
- prostřednictvím e-mailu vymezeného pro otázky týkající se etiky.

Zaměstnanci mají přístup k celé řadě dokumentů, ve kterých jsou vysvětleny cíle a obsah etické politiky Skupiny. V těchto dokumentech jsou rovněž uvedeny konkrétní příklady. S ohledem na různorodost a odlišnost konkrétních situací nelze předvídat všechny potenciální situace. Abyste mohli najít odpověď na konkrétní problém týkající se etiky, je někdy nutné vyžádat si radu. V závislosti na charakteru dotazu můžete kontaktovat kolegu v práci, některého z nadřízených (počínaje přímým nadřízeným nebo jiným vedoucím, jež je v dané věci kompetentní (lidské zdroje, bezpečnost, právní otázky apod.), zástupce zaměstnanců (je-li to dle legislativy možné) a samozřejmě etického komisaře.



Zeptat se na něco v souvislosti s etikou bývá často ošidné. Chce to tedy odvahu, popsat problém a zkusit jej vyřešit. To je jediná možnost, jak učinit přítrž neakceptovatelným praktikám a začít s nápravou situace.

Každý, kdo v dobré víře vyjádří obavy ve věci týkající se etiky, nebude v důsledku své iniciativy vystaven sankcím.

Všichni zaměstnanci, kteří se stali obětí či svědkem praxe v rozporu s tímto pravidlem, mohou kontaktovat etického komisaře subjektu nebo Skupiny, který je poté povinen v součinnosti s vedením najít řešení, jak ochránit či obnovit legitimní práva dotčených osob.

Za všech okolností jsou etičtí komisaři povinni důsledně udržet v utajení veškeré informace, které se dozvěděli.

## ETICKÝ KOMISAŘ

Etický komisař má tři úkoly:

- spolupracovat na vytvoření etické politiky Skupiny,
- informovat a vysvětlovat rozdílné body v politice. Být iniciativní ve věci vzdělávání a informování, reagovat na dotazy zaměstnanců a vést informativní schůzky.
- sledovat rizika a situace, kdy pravidla nebyla dodržována. V součinnosti s vedoucími pracovníky, resp. s oddělením lidských zdrojů a právním oddělením, může spolupracovat při řešení případů, kdy došlo k porušení etických pravidel.

V rámci společnosti SUEZ ENVIRONNEMENT působí síť etických komisařů, které jmenovaly jednotlivé subjekty (je jich celkem cca. 30). Tuto síť vede etický komisař Skupiny. Kontaktní informace o etickém komisaři Skupiny jsou rovněž k dispozici na intranetu.

## E-MAIL VYHRAZENÝ NA PROBLEMATIKU ETIKY – CÍLENÝ NÁSTROJ

Skupina SUEZ ENVIRONNEMENT sdělí svým zaměstnancům e-mailovou adresu, na které mohou kontaktovat etického komisaře Skupiny v případě, kdy neví, jak postupovat, nebo zjistí jednání v rozporu s pravidly etiky.

KOHO BYSTE MĚLI KONTAKTOVAT NEJDŘÍVE



- **Nejste si jisti, co máte udělat a jak máte postupovat.**
- **Potřebujete radu.**
- **Myslíte si, že pravidla společnosti jsou nebo zry budou porušena.**
- **Myslíte si, že jste se dostal nebo že se dostanete do situace, kdy budou porušena pravidla společnosti.**

**V každém případě kontaktujte někoho, komu věříte: svého kolegu, nadřízeného, právní oddělení, zástupce zaměstnanců (je-li to z hlediska legislativy přípustné), etického komisaře atd.**

Tento postup nepředstavuje řešení nahrazující jiné možnosti (jako např. kontaktování nadřízených pracovníků, zástupců zaměstnanců, veřejný orgán apod.). Jedná se pouze o doplňkové řešení. Tento kontakt by se měl používat v souladu s místními regulačními předpisy, jelikož v jistých regulačních režimech mohou existovat povinné postupy.

Tento postup se zaměřuje především na pochybení v oblasti účetnictví, finančního auditu, na boj s korupcí a jiná závažná pochybení, která mohou porušit klíčové zájmy společnosti či skutečnou nebo morální bezúhonnost zaměstnanců společnosti. Ostatní pochybení se budou pravděpodobně řešit v souladu s místními předpisy. Upozornění lze jakýmkoliv způsobem zaslat etickým komisařům subjektu resp. Skupiny, a to především e-mailem na následující adresu:

**[ethics@suez-env.com](mailto:ethics@suez-env.com)**

Zneužití tohoto postupu může mít za následek sankce. Na druhé straně nebudou podniknuta žádná opatření, pokud oznámení bude učiněno v dobré víře. Totožnost uživatele a případné obviněné osoby budou udržovány v utajení. Pokud budou informace zveřejněny, mohou být uvaleny sankce.



# **3 ... PROBLEMATIKA ETIKY V KAŽDODENNÍM CHODU SPOLEČNOSTI**

## DÁRKY, POZVÁNÍ A CESTY

Společnost se zpravidla snaží minimalizovat počet a hodnotu darů a pozvání, bez ohledu na to, zda je zaměstnanci společnosti nabízejí či přijímají. O frekvenci a hodnotě darů a pozvání musí rozhodnout vedení. Informaci o politice platné v této souvislosti v konkrétním subjektu poskytne zaměstnancům jejich nadřízený.

Dary a pozvání jsou známkou zdvořilosti a proto musí odpovídat místním zvyklostem a místní praxi. Nikdy nepřijímejte ani nenabízejte dar či pozvání, kvůli kterému se z jakéhokoliv důvodu cítíte nepříjemně, nebo kvůli kterému se pravděpodobně budou cítit nepříjemně lidé kolem Vás nebo druhá strana. Nakonec každou cestu, kterou zaměstnanec nabídne nebo přijme, v rámci plnění svých pracovních povinností musí nejdříve schválit vedení společnosti.

Zvýšené pozornosti ze strany dodavatelů jsou vystavení profesionální nákupčí a všichni zaměstnanci zabývající se nákupem služeb a zboží. V této souvislosti nesmí tito zaměstnanci přijímat žádné dary, pozvání či cesty. Stávající i potenciální dodavatelé musí být průběžně informováni o politice, jakou v souvislosti s dary Skupina prosazuje.

### PRINCIP RECIPROCITY

- ▶ Příkladem správné praxe v souvislosti s pozváním v míře přípustné dle místních zákonů je nikdy nezvat klienta na místo, kde by pozvání nedokázal opětvovat.

### KE ZVÁŽENÍ

- ▶ **Než přijmete nebo nabídnete dar, odpovězte si sami na následující tři otázky:**
  - Změní tento dar pravděpodobně můj postoj k dané osobě nebo společnosti?
  - Souhlasí můj nadřízený s tím, abych tento dar nabídl (přijal)?
  - Mohu bez zábran mluvit o tomto daru s mými kolegy, přáteli a rodinou?

Nezapomeňte si zkontrolovat rovněž pravidla charakteristická pro daný subjekt.





## Otázka

Během služebních cest přespávám pravidelně v hotelích stejného provozovatele. Zástupce oddělení služeb pro zákazníky mi zavolal, a nabídl mi během školních prázdnin ubytování pro mou rodinu.

Mohu tuto nabídku akceptovat, aniž by porušil etická pravidla společnosti SUEZ ENVIRONNEMENT?

## Odpověď

Jelikož hodnota této nabídky výrazně překračuje rámec daný etickými pravidly, musí se tato nabídka odmítnout. Nezapomeňte, že přijímané i poskytované dary nesmí mít takovou hodnotu, aby změnily váš vztah k lidem ve vašem okolí. Dary musí mít malou cenu. Pokud se jedná o dar vyšší ceny nebo pokud máte pochybnosti, požádejte po povolení svého nadřízeného před tím, než daný dar nabídnete nebo přijmete.

## DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

Zaměstnanci jsou povinni chránit nehmotná aktiva Skupiny a musí tedy respektovat duševní vlastnictví Skupiny i třetích stran. Neměli by například neoprávněně využívat patenty a autorská práva ani by se neměli v rozporu s předpisy účastnit plagiátorství v souvislosti se značkami, studii, projekty a publikacemi, které patří třetím stranám.



### Otázka

**Zaměstnanec, který je nadšeným filmovým fanouškem, často v práci stahuje filmy, které večer sleduje se svou rodinou. Jsem důrazně proti nelegálnímu stahování, ale jako nadřízený v tom nevidím problém, protože filmy stahuje mimo pracovní dobu.**

**Mám mu zabránit, aby stahoval filmy v práci?**

### Odpověď

Samozřejmě můžete a musíte zabránit takovému chování. Pro Skupinu je pirátství a nerespektování duševního vlastnictví zcela neakceptovatelné. Měli byste zaměstnance upozornit, že používá vybavení společnosti protiprávně a že porušuje předpisy týkající se duševního vlastnictví, což nemůžete tolerovat.

## FINANCOVÁNÍ POLITICKÝCH AKTIVIT

Skupina se zdržuje veškerého financování politických aktivit.

V zemích, kde je toto financování povoleno, Skupina smí, za jistých okolností, zvážit svou podporu.

Podpora by však měla být minimální a výjimečná. Tím se zabrání podezření na neobjektivní a preferenční přístup.

Je-li požadován dar, musí tento dar oficiálně akceptovat etický komisař daného právního subjektu a etický komisař Skupiny. Skupina SUEZ ENVIRONNEMENT se musí zdržet účasti na finanční podpoře jakýchkoliv institucí, stran či kandidátů, kteří prosazují extrémistické názory.



### Otázka

**Již mnoho let se pokouším se svými kolegy získat zakázku na poskytování služeb v oblasti odpadového hospodářství v zemi, která není příliš nakloněna zahraničním společnostem. Během neformální schůzky politický konzultant naznačil, že by byla vysoká šance podepsat dlouhou očekávaný kontrakt, pokud by vyhrál kandidát, kterého podporuje. Jako protislužbu by potřeboval pomoci s jistými problémy při financování jeho kampaně.**

**Jak mám reagovat?**

.....

### Odpověď

Získání kontraktu nesmí být podmíněno poskytnutím finanční výhody s rizikem obvinění z korupce. Tyto podmínky musíte tedy odmítnout.

## INTERNÍ INFORMACE A NAKLÁDÁNÍ S INTERNÍMI INFORMACEMI

Interní informace jsou veškeré informace, které nebyly v souvislosti se společností, s jejichž akciemi se obchoduje na burze, přímo či nepřímo oficiálně zveřejněny, a které, v případě, že by byly zveřejněny, měly vliv na cenu akcií společnosti nebo na finanční produkty přímo související s těmito akciemi (podílové listy, dluhopisy, půjčky, opce na nákup či prodej apod.). Některé vyhrazené informace mohou rovněž souviset s finančními instrumenty.

Osoba, která disponuje interními informacemi, je tzv. „zasvěcená osoba“. Dle zákona o nakládání s interními informacemi nesmí nikdo, kdo disponuje informacemi o společnosti, která je kótovaná na burze, prodávat či nakupovat akcie této společnosti ani nesmí radit třetí straně a navrhnout nákup, prodej či ponechání si akcií, a to po dobu, která je stanovena v místních právních předpisech.

Tento zákaz se vztahuje na akcie společnosti, ve které daná osoba pracuje, a zároveň na akcie jiných kótovaných společností, o kterých může mít interní informace.



### Otázka

**Můj nadřízený často nechává dveře otevřené a já slyším, jak se baví s někým z finančního oddělení o tom, že tento rok bude vyplácena mimořádná dividenda.**

**Je to ideální čas na nákup akcií společnosti?**

### Odpověď

Tyto informace nejsou ani oficiální, ani veřejné. Jedná se o vyhrazenou informaci, ke které jste se dostal náhodou. Nemůžete tedy na základě těchto informací provést žádné transakce na trhu, ani nemůžete nikoho požádat, aby tyto transakce pro Vás provedl. Dále byste měl svému nadřízenému doporučit, aby tyto důvěrné informace lépe chránil.

## KOMUNIKACE

Subjekty v rámci Skupiny usilují o to, aby jimi poskytované informace byly pravdivé, úplné, přesné, srozumitelné a aby byly podávány včas. Kromě vedoucích pracovníků smí jménem subjektů Skupiny vystupovat pouze oprávněné osoby.

Jakýkoliv zaměstnanec, který chce promluvit na veřejnosti, poskytnout rozhovor nebo publikovat informaci o záležitosti týkající se subjektu, si musí vyžádat od oprávněné osoby nebo Oddělení komunikací ve svém subjektu povolení (to neplatí v případech, které jsou uvedeny v právních předpisech). Pokud zaměstnanec neobdrží souhlas, smí volně promluvit, a to za předpokladu, že předem vysloveně uvede, že hovoří nebo písemně se vyjadřuje jako osoba, a nikoliv jako zástupce daného subjektu. Především musí daný zaměstnanec zajistit, že nebude nijak spojován s konkrétní pozicí ve společnosti a že nezneužije svou pozici v subjektu k tomu, aby jeho osobní názory vypadaly hodnověrně.



## Otázka

Na internetu jsem narazil na článek o společnosti působící v oblasti s vlivem na okolní prostředí. Šokovaly mě komentáře, které kritizovaly skandální chování významných korporací v této oblasti.

Někteří dokonce tvrdili, že naše společnost nedodržuje platné právní předpisy a znečišťuje životní prostředí.

Rozhodl jsem se naši společnost chránit a reagovat na tyto zákeřné, neověřené informace.

Představuje to problém z hlediska etiky?

## Odpověď

Nic vám nebrání ventilovat svůj názor a vyjádřit svůj pohled na věc týkající se Skupiny SUEZ ENVIRONNEMENT.

Budte ale opatrní. Jsou to Vaše soukromé názory. Bez náležitého oprávnění nemůžete mluvit jménem naší Skupiny a využívat svou pracovní pozici k tomu, abyste svá konstatování doložil.

Navic všechny argumenty musí vycházet z veřejně dostupných informací, např. z tiskových zpráv a oficiálních publikací Skupiny.

Pokud máte jakékoliv pochybnosti, kontaktujte svého nadřízeného.

## KONKURENCE

Skupina SUEZ ENVIRONNEMENT věnuje zvýšenou pozornost dodržování pravidel volné soutěže a odmítá jakoukoliv praxi zaměřenou proti volnému konkurování.

Očekává se, že se zaměstnanci naší Skupiny budou ve vztahu ke konkurentům, klientům, dodavatelům a perspektivním zákazníkům chovat korektně.

Mezi zakázané činnosti patří mimo jiné: protizákonné dohody o konkurování, zneužívání dominantní pozice, korupce, výměna interních informací, diskriminační, příliš vysoké nebo konkurenčně upravené ceny.

Zaměstnanci Skupiny budou zjišťovat informace o svých konkurentech pouze v souladu s právem a etikou. Například je zakázána falešná identita nebo obtěžování konkurentů. Zaměstnanci nebudou konkurenty pomlouvat a očeňovat. Dále se zdrží zneužití situace v případě nepřesných, nesprávných nebo zkreslených informací. Navíc, pokud subjekt působí na regulovaném trhu, musí zajistit, aby zaměstnanci byli informováni o platných předpisech a aby tyto předpisy dodržovali.

### ZÁKAZ JAKÝCHKOLIV

#### NEČESTNÝCH PRAKTIK

Obecně se má za to, že **projednávání s jedním či několika konkurenty o následujících tématech není v souladu s volnou soutěží a je tedy zakázáno.**

- ▶ **Předkládání odsouhlasených nabídek.**
- ▶ **Rozdělení nebo segmentování trhů, dodavatelů nebo zdrojů poptávky, ať už na základě geografického teritoria, typů klientů či jiných kritérií.**
- ▶ **Eliminování konkurenta, zákazníka, dodavatele nebo nového subjektu, který vstupuje na trh.**



## Otázka

Můj bratranec, který pracuje pro konkurenta, mi nabízí urychlení mého profesního postupu tak, že jeho společnost zareaguje na výzvu o zakázku, na které mé oddělení již několik týdnů pracuje.

Jelikož mé zájmy a zájmy Skupiny jsou stejné, proč bych neměl tuto nabídku akceptovat?

## Odpověď

Mezi principy, které Skupina SUEZ ENVIRONNEMENT prosazuje, patří respektování pravidel volné soutěže a odmítnutí výměny jakýchkoliv informací, které by nás mohly zkompromitovat. Jako zaměstnanec naší Skupiny musíte v každém případě dodržovat naše etická pravidla. Navíc, porušení těchto pravidel by mohlo mít velmi nepříznivý vliv na Vaši kariéru. Váš bratranec si pravděpodobně neuvědomuje, že po vás požaduje účast na nečestném jednání, které je v rozporu s pravidly volné soutěže. V jeho zájmu, ve svém vlastním zájmu a v zájmu naší Skupiny tuto výměnu informací odmítněte.



## KORUPCE

Společnost SUEZ ENVIRONNEMENT odmítá korupci v jakékoliv podobě, a to bez ohledu na čas, místo a okolnosti.

Korupce představuje útok na demokratické zásady, které Skupina prosazuje. Dále má korupce nepříznivý vliv na čestnost a bezúhonnost těch, kteří ponесou následky. Korupce je rovněž odmítána s ohledem na řádné fungování společnosti a s ohledem na související náklady a rizika (finanční, trestní, obchodní a riziko poškození pověsti) vyplývající s porušení pravidel platných na jednotlivých trzích.

Zpravidla rozlišujeme dvě hlavní kategorie korupce:

- aktivní korupce spočívá v tom, že je někomu nabídnuta výhoda výměnou za ovlivnění rozhodnutí (licence, právo, dodávka, zakázka apod.),
- pasivní korupce spočívá v akceptování výhody výměnou za využití možnosti ovlivnit rozhodnutí. K pasivní korupci může dojít bez aktivní iniciativy. Mohou zde patřit natolik závažné skutky jako je např. vydírání.

SKUPINA, ABY DOKÁZALA SVŮJ

ZÁVAZEK BOJOVAT

PROTI KORUPCI,

- přistoupila k principům globální dohody Spojených národů, kde 10. princip platí pro boj s korupcí.
- je aktivním členem francouzské sekce nevládní organizace Transparency International.

Korupce se realizuje rozličnými způsoby pomocí různých výhod, zneužití informací, neopodstatněné platby státním úředníkům apod.

Poslední případ je příkladem vydírání, které také patří mezi korupci. V případě vydírání může být poskytnuta zakázka nebo licence výměnou za neopodstatněný finanční obnos, přičemž se vyvíjí tlak, při kterém může být příležitostně či pravidelně vyžadován daný obnos, nebo jsou uplatňovány přehnané administrativní obstrukce, či je dokonce fyzicky vyhrožováno jednotlivcům nebo jejich rodinám.

Korupce je někdy usnadněna využitím obchodních prostředníků tak, aby skutečný pachatel zůstal utajen a nebyl trestně stíhán. Aby k takové situaci nedocházelo, Skupina vytvořila interní rámcový postup, který musí subjekty při využívání zprostředkovatelů dodržovat.

## ZÁSADY VÝBĚRU OBCHODNÍCH

### ZPROSTŘEDKOVATELŮ

**Obchodní zprostředkovatel, kterého Skupina využívá:**

- musí mít dobrou pověst, doložené profesní kompetence a znalosti legislativy, místních zvyklostí a situace na místním trhu.
- nesmí být zaměstnancem ani oficiálním zástupcem místního orgánu, politické strany, potenciálního klienta nebo konkurenta.
- se musí zavázat spolupracovat v souladu s příslušnými právními předpisy.
- musí být vybrán a schválen v souladu s postupy platnými v rámci Skupiny.



## Otázka

Státní úředník mi navrhl, abych kontaktoval jednoho z jeho známých, který ukončí administrativní průtahy brzdící projekt, za který jsem odpovědný. Jelikož mě už unavovalo čekat, kontaktoval jsem daného člověka, který mě ujistil, že práce mohou pokračovat během týdne, pokud zaplatím dost vysoký finanční obnos v hotovosti.

Jak mám reagovat?

## Odpověď

V této situaci byste měli být okamžitě ostražiti. Měli byste dodržovat postup týkající se obchodních zprostředkovatelů a vyhledat informace o dané osobě ještě před navázáním kontaktu. Bez ohledu na místní zvyklosti Skupina SUEZ ENVIRONNEMENT oficiálně odmítá jakékoliv nelegální platby státním úředníkům. Pokud máte tedy jakékoliv pochybnosti o bezúhonnosti daného zprostředkovatele a účelu použití uhrazených prostředků, služby daného zprostředkovatele nelze v žádném případě použít.

## LIDSKÁ PRÁVA

Skupina se zavázala v rámci základních etických principů respektovat jednotlivce. Z tohoto důvodu věnuje v souvislosti se svými aktivitami zvýšenou pozornost na ustanovení Všeobecné deklarace lidských práv z roku 1948. Zaměstnanci musí zvážit dopad svého jednání a rozhodnutí na ostatní jednotlivce a musí zajistit, aby v důsledku aktivit subjektu či některého ze zaměstnanců subjektů naší společnosti nebyla poškozena důstojnost a bezúhonnost těchto osob.

Dále Skupina přistupuje velmi opatrně k citlivým situacím, do kterých by se během plnění svých činností mohla dostat. Například v této souvislosti lze uvést respektování vystěhovaných osob a dodržování pravidel týkajících se ochrany majetku v citlivých oblastech.

Všichni zaměstnanci Skupiny SUEZ ENVIRONNEMENT se musí zdržet jakékoliv diskriminace, ať už slovem či jednáním, a to především diskriminace týkající se věku, pohlaví, etnika, sociálního nebo kulturního původu, víry, politických aktivit a aktivit v různých organizacích, výběru soukromého životního stylu, fyzického vzhledu nebo tělesného postižení.



### Otázka

**Dostaly se ke mě nepodložené informace, že jeden z našich subdodavatelů používá v místě, kde se nachází jedna z provozoven naší Skupiny, dětskou a nucenou pracovní sílu. V této souvislosti jsem kontaktoval našeho subdodavatele a ten mi doložil oficiální doklady a potvrdil, že zákony neporušuje.**

### Odpověď

Dodržování lidských práv je pro naši Skupinu naprosto prioritní. Udělal jste správně, že jste prověřil, zda jsou informace pravdivé. Přestože se legislativa týkající se zaměstnání v jednotlivých zemích liší, je naprosto nezbytné, aby naši subdodavatelé splňovali mezinárodní standardy týkající se nucené práce a zaměstnávání nezletilých osob. Zkontrolujte situaci a prověřte, zda je v dané lokalitě respektována důstojnost jednotlivců. Informujte svého nadřízeného o nepodložených informacích a o opatřeních, jaká jste provedl.



## LOBOVÁNÍ

Společnost definuje lobování jako podporu zájmů subjektů společnosti na základě poskytnutí objektivních technických, obchodních a společenských informací vedoucím komunit, kde subjekty působí. Cílem je zvýšit povědomí o Skupině, podpořit její image, hodnoty, podnikání a služby a chránit její zájmy.

V případech, kdy lobování reguluje stát nebo instituce, budou subjekty Skupiny tyto předpisy dodržovat a budou zaměstnávat výhradně profesionální lobisty, kteří tyto předpisy rovněž dodržují. Podobně v případech, kdy existuje kodex profesního sdružení nebo kodex profesionálního lobování, budou lobisté vystupující jménem subjektů Skupiny tento kodex dodržovat.

Lobisté při lobování musí vždy sdělit totožnost osob a organizací, jejichž zájmy při lobování zastupují. Podobně lobisté neposkytují ani nevyžadují informace výměnou za úhradu.

Skupina věnuje zvýšenou pozornost nebezpečí korupce a střetu zájmů. Všichni zaměstnanci musí být opatrní, aby nevznikl dojem, že Skupina nebo subjekt, který zastupují, vyvíjí nežádoucí vliv na politickou situaci v dané zemi.

## OCHRANA MAJETKU SPOLEČNOSTI

Majetek Skupiny smí být používán výhradně k pracovním účelům, v souladu s právními předpisy a v souladu s příslušnými povoleními.

Všichni zaměstnanci jsou povinni učinit maximum, aby chránili tento majetek a umožnili jeho efektivní použití, aby majetek nebyl poškozen a používán v rozporu se zákony. Toto pravidlo platí pro hmotný majetek (nemovitosti, objekty, zařízení, dodávky apod.) i nehmotný majetek (patenty, informace, obrázky, software, značky, reputace, obchodní tajemství apod.).

Zaměstnanec, který si všimne, že ochranná opatření nejsou dostačující, musí informovat svého nadřízeného a musí postupovat stejně také v případě krádeže, pokusu o krádež, pirátství, špionáže, sabotáže nebo vandalismu.

?

### Otázka

**Kolega mi nabídl, že mi pomůže se stěhováním. Použil by k tomu služební dodávku mimo pracovní dobu. Mohu na tuto nabídku přistoupit?**

### Odpověď

Pokud není dovoleno jinak, majetek společnosti se smí používat výhradně k pracovním účelům. Kolega svou nabídku předložil bezpochyby v dobré víře. Nemůžete ji však akceptovat, a to především proto, že vozidlo nemá pravděpodobně pojistku k použití k soukromým účelům.

## PODVODNÉ JEDNÁNÍ

Podvodné jednání představuje velmi citlivou záležitost, přičemž dopady podvodného jednání bývají často podceňovány. Při podvodném jednání však vznikají finanční náklady, které mohou být vysoké a těžko se získávají zpět. V širším kontextu představuje podvodné jednání riziko pro jednotlivce i společnost.

Pro společnost SUEZ ENVIRONNEMENT je podvodné jednání v jakémkoliv podobě nepřijatelné. Podvodné jednání je trestné v souladu s mezinárodními a místními zákony a podléhá sankcím v souladu s interními pravidly Skupiny.

Za podvodné jednání je považováno vědomé a utajené jednání či opomenutí s cílem oklamat či obejít stávající zákony nebo pravidla společnosti a obdržet tak neoprávněnou hmotnou či morální výhodu pro pachatele či třetí stranu.

Podvodné jednání se vyskytuje v různých podobách: jako zcizení finančních prostředků, zboží, dat nebo zařízení, které patří společnosti, vědomé falšování, skrývání či zničení dokumentů, falešné záznamy nebo prohlášení, manipulace s účty, padělání, praní peněz, falšování, korupce apod.



### Otázka

**Klient mě během jednání požádal, aby část smluvní ceny byla uhrazena v hotovosti.**

**Mohu tyto podmínky akceptovat?**

### Odpověď

Platby v hotovosti jsou přijatelné pouze v případě menších částek. Nemůžete platbu akceptovat, pokud existují pochybnosti o podvodném jednání a riziku účasti na praní špinavých peněz. Pokud máte pochybnosti, dříve než přistoupíte na tento typ platby, kontaktujte etického komisaře.

## **PRAVOST A VĚROHODNOST DOKUMENTŮ. MOŽNOST SLEDOVAT DOKUMENTY**

Zpravidla doporučujeme zdokumentovat hlavní kroky, které vedou ke konkrétnímu rozhodnutí nebo iniciativě, za kterou by subjekt či zaměstnanec mohl být potenciálně odpovědný tak, aby tyto kroky mohly být později zkontrolovány. To platí pro všechny doklady popisující finanční, účetní, administrativní, technické či vědecké výsledky.

Uvedené dokumenty musí být udržovány v souladu s platnými právními předpisy.

Dokumenty, které zpracováváme a archivujeme, musí přesně odpovídat faktům, místům a datům, ke kterým se vztahují.

Nikdo ze zaměstnanců nesmí dokumenty falšovat a nesmí zpracovávat nepravdivé podklady. Kdokoliv má podezření, že by se mohlo jednat o falešný dokument, musí neprodleně informovat svého nadřízeného nebo etického komisaře daného subjektu.

Tyto dokumenty a ostatní pracovní záznamy musí být uchovávány po dobu a v podobě vyžadované platnými zákony a právními předpisy.



## ROZDĚLOVÁNÍ PRAVOMOCÍ

Každý jednotlivec, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance nebo manažera, přispívá ke globálnímu fungování společnosti a nese tedy odpovědnost, která přísluší jeho pracovnímu zařazení. Aby bylo v této souvislosti zaručeno řádně rozdělení pravomocí, povinností a odpovědností, vedení společnosti musí zajistit efektivní a funkční delegování pravomocí a nezbytných podpisových práv a to v souladu s principy, které stanoví právní oddělení Skupiny.

## SPONZORSTVÍ A PARTNERSTVÍ

V souladu s politikou Skupiny o sponzorování a partnerství jsou iniciativy v oblasti sponzorství a partnerství přípustné.

Tyto iniciativy jsou důkazem sociálně odpovědného přístupu s důrazem na veřejné aspekty. Tyto činnosti smí realizovat resp. iniciovat pouze osoby řádně oprávněné svými nadřízenými. Zaměstnanci musí prověřit, zda je konkrétní iniciativa vhodná, zda se nejedná o střet zájmů a zda nebude považována za skrytou formu financování.

Navíc veškeré projekty týkající se rozsáhlých partnerství musí schválit Sponzorský výbor společnosti SUEZ ENVIRONNEMENT (viz postup uvedený na intranetu naší Skupiny).



### Otázka

**V jedné z rozvojových zemí se staví čistírna odpadních vod. Dobrovolníci z jednoho sdružení nás požádali, abychom jim pomohli se stavbou školy v sousední vesnici. Mám za to, že tato iniciativa je v souladu s hodnotami a závazky společnosti SUEZ ENVIRONNEMENT.**

**Můžeme jim pomoci?**

.....

### Odpověď

Společnost SUEZ ENVIRONNEMENT podporuje angažovanost svých zaměstnanců v iniciativách zaměřených na veřejné zájmy. Nicméně se musí jednat o čistě soukromou akci, o které rozhodne konkrétní jedinec. Vaše rozhodnutí musí být soukromé a nijak nesmí kolidovat s vaší prací. Bez předchozího souhlasu svého nadřízeného oprávněného uzavřít partnerství se sdružením, kterému chcete pomoci, nesmíte používat zdroje společnosti (zařízení, materiály apod.).

## STŘETY ZÁJMŮ

Střet zájmu představuje situace, kdy úsudek osoby, která vystupuje v jisté profesní roli, je nadměru ovlivněn dalšími zájmy mimo Skupinu. To může být, například situace, kdy by zaměstnanec mohl učinit rozhodnutí nikoliv na základě zájmů společnosti, ale na základě svých vlastních zájmů nebo zájmů svého přítele či příbuzného.

V případě pochybnosti doporučujeme zaměstnancům zeptat se svého nadřízeného, zda se nejedná o střet zájmů. Tato rada je obzvláště vhodná v případě, kdy někdo, kdo je vám blízký, má zájmy ve společnosti nebo organizaci, která je klientem, konkurentem nebo dodavatelem naší společnosti.

Dále to platí v případě, kdy vykonáváte profesně nebo ve volném čase aktivity mimo naši společnost. To je především případ odpovědnosti v neziskových organizacích a komunitách, které jsou klientem některého subjektu Skupiny. V tomto případě byste se neměli účastnit jednání a neměli byste hlasovat o záležitostech týkajících se přidělování zakázek některému subjektu ze Skupiny ani rozhodování o dané zakázce.

Dále jsou finanční manažeři Skupiny SUEZ ENVIRONNEMENT povinni ohlásit veškeré potenciální a již existující střety zájmů svému nadřízenému nebo etickému komisaři Skupiny v souladu s „Kodexem chování finančních manažerů“ naší Skupiny.



### Otázka

**Naše společnost pracuje na projektu, kdy zasíláme nabídku na poptávku, kterou vydal městský úřad, kde jako městská zastupitelka působí moje manželka.**

**Jedná se o střet zájmů?**

### Odpověď

V tomto případě musíte projevít nejvyšší míru profesionality a ostražitosti. Vaše rozhodnutí mohou být ovlivněna povahou vazby se společným klientem. Dále se v souvislosti s Vaší společností může do delikátní situace dostat také Vaše manželka. Pro zabránění jakýmkoli pochybnostem informujte svého nadřízeného nebo etického komisaře na městském úřadě, kde působí Vaše manželka.

**PŘÍPADOVÉ STUDIE: JEDNÁ SE O STŘET ZÁJMŮ?**

Pokud odpovíte kladně na některou z dále uvedených otázek, může se jednat o střet zájmů.

- 1** ▶ Zastávám já nebo někdo, kdo mi je blízký, mimo společnost, ke které v rámci Skupiny SUEZ ENVIRONNEMENT patřím, výkonnou pozici, je majitelem, vedoucím pracovníkem nebo konzultantem ve firmě,
  - která dodává služby nebo zboží naší společnosti nebo některému subjektu z naší Skupiny?
  - která konkuruje naší společnosti nebo některému subjektu z naší Skupiny?
  
- 2** ▶ Mám já nebo někdo, kdo mi je blízký, mimo společnost, ke které v rámci Skupiny SUEZ ENVIRONNEMENT patřím, přímý či nepřímý finanční zájem ve firmě,
  - která dodává služby nebo zboží naší společnosti nebo některému subjektu z naší Skupiny?
  - která konkuruje naší společnosti nebo některému subjektu z naší Skupiny?
  
- 3** ▶ Účastním se já nebo někdo, kdo mi je blízký, mimo společnost, ke které v rámci Skupiny SUEZ ENVIRONNEMENT patřím, na rozhodování nebo doporučení, které se týká vztahu mezi subjektem ze Skupiny SUEZ ENVIRONNEMENT a třetí strany splňující podmínky uvedené v otázce 1 a 2?
  
- 4** ▶ Mám já nebo někdo, kdo mi je blízký, příležitost v rámci plnění úkolů v politické nebo volnočasové organizaci ovlivnit rozhodování nebo doporučení, které se týká subjektu ze Skupiny SUEZ ENVIRONNEMENT?
  
- 5** ▶ Přijal jsem já nebo někdo, kdo mi je blízký, dar, cestu nebo jinou hmotnou či finanční výhodu od některého z dodavatelů, klientů nebo konkurentů?

## UTAJENÍ

V průběhu práce všichni zaměstnanci pracují s velkým množstvím informací. Tyto informace mohou souviset s klienty, personálem, společnostmi nebo, obecněji, s hospodářskou situací, obchodními aspekty či právním prostředím společnosti (obchodní či finanční partneři, dodavatelé, státní organizace, jiné společnosti ze Skupiny apod.). Obecně platí, že za důvěrné jsou považovány všechny informace, které nebyly zveřejněny. Se zvýšenou pozorností je třeba nakládat s informacemi, které se řídí konkrétními předpisy platnými v některé z oblastí

### PÁR DOBRÝCH RAD K INFORMAČNÍM SYSTÉMŮM A UTAJENÍ INFORMACÍ

- **Nebudu nechávat citlivé dokumenty v tiskárnách a jednacích místnostech.**  
Pracovní stůl si uklidím a své věci si zamknu.
- **Budu zodpovídat za své návštěvy.**  
Nikdy je nenechám v prostoru společnosti samotné.
- **Kdykoliv budu opouštět kancelář,**  
zapnu bezpečnostní šetřič obrazovky.
- **Nebudu otevírat žádné přílohy podezřelých e-mailů a nebudu na takové zprávy reagovat.**

### ČTYŘI ÚROVNĚ UTAJENÍ

- **Všechny dokumenty vydané v rámci Skupiny musí být označeny stupněm utajení podle následující stupnice: „důvěrné“, „vyhrazené“, „interní“ a „veřejně“.**
- **Pokud dokument není označen, je standardně klasifikován jako „interní“.**

působnosti Skupiny (např. obchodně citlivé informace).

Zaměstnancům doporučujeme, aby v rámci Skupiny SUEZ ENVIRONNEMENT i mimo tuto Skupinu, byli maximálně diskrétní v souvislosti s jakýmkoliv informacemi, které ve Skupině získali resp. které se Skupinou jakkoliv souvisejí. Pokud chcete tyto informace sdělit jiné osobě tak, aby daná osoba mohla vykonávat svou práci, sdělte dané osobě pouze informace, které skutečně potřebuje, a to především v případě, kdy dané informace v plném či částečném rozsahu sdělila třetí strana nebo poskytovatel služeb. Dále je informujte o míře utajení konkrétních informací.

Velká část důvěrných informací, ke kterým mají zaměstnanci přístup, je v elektronické podobě. Z tohoto důvodu stanovila Skupina v souvislosti s informačními systémy jistá pravidla, která musí všichni dodržovat.

## VZTAHY S PRODEJCI A DODAVATELI

Zaměstnanci s obchodním vztahem ke třetím stranám musí být v problematice etiky velmi ostražití. Patří sem zaměstnanci, kteří spolupracují s dodavateli, poskytovateli služeb a subdodavateli: poradci, nákupčí, konzultanti pro dodavatelské řetězce a obecně všichni, kdo působí v oblasti nákupu. Tyto osoby musí dodržovat principy uvedené v těchto pokynech. Dále musí v každodenní činnosti dodržovat etická pravidla týkající se politiky nákupu ve Skupině.

### VZTAHY S DODAVATELI:

#### DEVĚT ETICKÝCH ZÁSAD

**1**

- › Dodržujte zákony, právní předpisy, externí normy, hodnoty Skupiny a interní postupy.

**2**

- › Přistupujte k dodavatelům objektivně, nestranně a transparentně.

**3**

- › Zajistěte vzájemné dodržování závazků.

**4**

- › Udržujte v utajení všechny informace, které se dozvíte.

**5**

- › Zajistěte, aby byly zveřejněny a dodržovány všechny závazky Skupiny týkající se etických norem, udržitelného rozvoje a korporátní odpovědnosti.

**6**

- › Zabraňte případným střetům zájmů, které by mohly ohrozit nestranné a objektivní rozhodování.

**7**

- › Oznamte každou situaci, která je v rozporu s těmito pravidly.

**8**

- › Zakázky vybírejte a přiděľujte na základě objektivních kritérií.

**9**

- › Respektujte volnou soutěž.



## Otázka

Jeden z mých kolegů přistupuje k sjednávání kontraktu poněkud agresivně. Neváhá zveřejnit obsah nabídky jistých dodavatelů, aby motivoval ostatní k úpravě ceny a dodacích podmínek. Tento postup je často efektivní, ale nezdá se mi korektní.

Je tento způsob jednání přijatelný?

.....

## Odpověď

Zaměstnanci, kteří jsou v kontaktu s dodavateli a subdodavateli, se musí chovat tak, aby se jejich jednání nedalo nic vytknout. Bez ohledu na výsledky, jaké váš kolega dosahuje, tento přístup nelze akceptovat. Nabídky našich partnerů nesmí být zveřejňovány a všichni dodavatelé by měli mít k dispozici stejné informace. Neváhejte a připomeňte svému kolegovi etická pravidla nebo můžete dokonce upozornit svého nadřízeného.

## ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, OCHRANA ZDRAVÍ A BEZPEČNOST

Skupina SUEZ ENVIRONNEMENT si uvědomuje vliv svých aktivit na životní prostředí a na všechny zainteresované strany.

Proto Skupina zpracovala nekompromisní politiku týkající se ochrany životního prostředí, zdraví a bezpečnosti. Aby se tato politika stala trvalým a spolehlivým závazkem, který bude stále ambicioznější a bude respektovat jednotlivce, společnosti i planetu, je nezbytná osobní angažovanost a ostražitost.

**?**

### Otázka

**Všiml jsem si, že některé postupy kontroly kvality odpadních vod výrazně zpomalují mou práci a práci mých kolegů. Navíc standardy, které zavedlo vedení společnosti, jsou mnohem přísnější než požadavky místních právních předpisů. Neomezují tyto postupy konkurenceschopnost naší společnosti?**

### Odpověď

Díky těmto postupům a standardům splňují naše aktivity požadavky, jaké v souvislosti s kvalitou nastavila naše Skupina. Společnost SUEZ ENVIRONNEMENT je odpovědným subjektem, který se zavázal nejen respektovat místní právní předpisy, ale také prosazovat udržitelné podnikání respektující lidi a okolní prostředí. Konkurenceschopnost naší Skupiny závisí také na prosazování těchto hodnot.





**Etika se stále vyvíjí.**

**Dokumenty týkající se etiky v praxi jsou průběžně upravovány a aktualizovány tak, aby v rámci neustálého zlepšování informovaly o nejlepší praxi.**

**Všechny dokumenty společnosti SUEZ ENVIRONNEMENT související s problematikou etiky jsou k dispozici na intranetu této společnosti a na stránce [www.suez-environnement.com](http://www.suez-environnement.com)**

**Další informace a pokyny k otázkám etiky a dodržování souvisejících předpisů najdete na stránce [ethics@suez-env.com](mailto:ethics@suez-env.com)**





DESIGN & NÁVRH

## **LES ÉDITIONS STRATÉGIQUES**

**Březen 2010** – verze 2

Vytištěno na křídovém papíře certifikovaném od Forest Stewardship Council (FSC™).

Vyrobeno v tiskárně certifikované ISO 9001 a ISO 14001 (životní prostředí).

Tento papír je vyrobený z 60% recyklovaných vláken a 40% FSC™ přírodních vláken.

Tento dokument byl vytištěn minerálními barvami bez rozpouštědel, na tiskárně certifikované Impri'm Vert.

[WWW.SUEZ-ENVIRONNEMENT.COM](http://WWW.SUEZ-ENVIRONNEMENT.COM)



## **SUEZ ENVIRONNEMENT**

**COMMUNICATIONS DEPARTMENT (KOMUNIKAČNÍ ODDĚLENÍ)**

1, RUE D'ASTORG - 75008 PARIS - FRANCE

TÉL +33(0)1 58 18 50 00 - FAX +33(0)1 58 18 51 68